

შპს მართვისა და კომუნიკაციის საერთაშორისო უნივერსიტეტი ა ლ ტ ე რ ბ რ ი ჯ ი

სტუდენტური პროექტების დაფინანსების წესი

დამტკიცებულია რეკტორის 07/03/2019 წ. N ბ/1-01/08 ბრძანებით

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

სტუდენტური პროექტების დაფინანსების წესი (შემდგომში - „წესი“) არეგულირებს სტუდენტის/სტუდენტების მიერ წარმოდგენილი სოციალური, სპორტული, კულტურული, საქველმოქმედო და სხვა სტუდენტური პროექტების დაფინანსების მიზნით კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის ჩატარების ეტაპებს, პროექტის დაფინანსების წესს და პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 2. კონკურსის გამოცხადება და განაცხადების მიღება

1. უნივერსიტეტის მიზნების შესაბამისი სოციალური, კულტურული, სპორტული, საქველმოქმედო და სხვა პროექტების დაფინანსება ხდება უნივერსიტეტის ყოველწლიური ბიუჯეტით გათვალისწინებული შესაბამისი ფინანსური რესურსების ფარგლებში.

2. სტუდენტური პროექტის დაფინანსების შესახებ უნივერსიტეტი აცხადებს კონკურს.

3. საკონკურსო განაცხადის შეტანაზე უფლებამოსილია უნივერსიტეტის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტი ან სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფი.

4. საკონკურსო პირობები სტუდენტურ თვითმმართველობასთან შეთანხმებით და უნივერსიტეტის სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების სამსახურის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტით.

5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველ პირთა რეგისტრაცია და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება საკონკურსო განაცხადით. გამოქვეყნებული განცხადება უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას კონკურსის ჩატარების ეტაპების, საკონკურსო კრიტერიუმების, კონკურსის შედეგების გამოქვეყნების თარიღებისა და სააპელაციო განაცხადის წარმოდგენის ვადების შესახებ.

6. კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია ხელმოსაწვდომი ხდება საჯაროდ, უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე და უნივერსიტეტის სხვა ოფიციალური ქსელების მეშვეობით.

7. პროექტზე დაფინანსების მიზნით, სტუდენტი/სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფი ვალდებულია წარმოადგინოს ამ წესის დანართი №1-ის შესაბამისად განსაზღვრული ინფორმაცია და პროექტის ავტორის/ავტორების ავტობიოგრაფია (cv).

8. სტუდენტური პროექტის რეგისტრაცია ხორციელდება ელექტრონული სახით, უნივერსიტეტის მიერ საკონკურსო განაცხადით განსაზღვრული ფორმატის შესაბამისად.

9. სტუდენტური პროექტის წარმოდგენის საკითხებზე კონსულტაციის გასავლელად სტუდენტ(ებ)ი უფლებამოსილია მიმართოს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა სამსახურს და სტუდენტურ თვითმმართველობას.

10. სტუდენტური თვითმმართველობა ვალდებულია საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტს/სტუდენტებს გაუწიოს კონსულტაცია და ასევე დაეხმაროს საკონკურსო განაცხადის შედგენაში.

მუხლი 3. საკონკურსო კომისიის შექმნა და გადაწყვეტილების მიღება

1. კონკურსის სამართლიანობის, გამჭვირვალობისა და თანაბარი კონკურენციის პირობებში ჩატარების უზრუნველყოფის მიზნით, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრის წარდგინების საფუძველზე რექტორის სამართლებრივი აქტით მტკიცდება საკონკურსო კომისია.

2. კომისიის შემადგენლობაში შესაძლოა შედიოდეს: უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ წარმოდგენილი სტუდენტი (რომელიც არ მონაწილეობს გამოცხადებულ კონკურსში), სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების სამსახურის წარმომადგენელი, აკადემიური/მოწვევული პერსონალი ან სხვა ადმინისტრაციული პერონალი.

3. საკონკურსო კომისია პირველ ეტაპზე ახორციელებს კონკურსანტთა მიერ წარმოდგენილი პროექტის საკონკურსო განაცხადით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმებას. პროექტი, რომელიც ვერ აკმაყოფილებს დადგენილ მოთხოვნებს არ დაიშვება მეორე ეტაპზე.

4. კონკურსის მეორე ეტაპზე ხორციელდება სტუდენტთა პროექტის განხილვა და პროექტის ავტორის/ავტორთა მიერ კომისიის წინაშე მისი წარდგენა.
5. კომისია სტუდენტის/სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილ პროექტს აფასებს ამ წესის დანართი №2 - ით გათვალისწინებული პრიტერიუმების შესაბამისად.
6. კონკურსის მე-2 ეტაპის დაკმაყოფილების მიზნით პროექტმა უნდა დააგროვოს არანაკლებ 7 (შვიდი) ქულა. იმ შემთხვევაში, თუ წარდგენილია რამდენიმე საკონკურსო განაცხადი გამარჯვებულია უმაღლესი ქულის მქონე პროექტი. კომისია უფლებამოსილია წარდგენილი პროექტების შინაარსიდან გამომდინარე რექტორს მიმართოს დასაბუთებული შუამდგომლობით მეორე პროექტის დაფინანსების თხოვნით.
7. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს შემდეგი გადაწყვეტილება:
- ა) პროექტის სრულად დაფინანსების შესახებ;
 - ბ) პროექტის ნაწილობრივ დაფინანსების შესახებ;
 - გ) პროექტის დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ.
8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარის წარდგინების საფუძველზე გამოიცემა რექტორის სამართლებრივი აქტი პროექტის ნაწილობრივ/სრულად დაფინანსების შესახებ.
9. რექტორის სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება პროექტის დაფინანსების ოდენობა, რის საფუძველზე მხარეებს შორის ფორმდება ხელშეკრულება „პროექტის დაფინანსების შესახებ“.
10. „პროექტის დაფინანსების შესახებ“ ხელშეკრულებით განისაზღვრება: პროექტი, პროექტის ავტორი/ავტორები, დაფინანსების ოდენობა, ანგარიშმწორების ეტაპები, მხარეთა ურთიერთსანაცვლო ვალდებულებები, ანგარიშების წარმოდგენის ვადები და ა.შ.
- ## მუხლი 4. აპელაცია
1. პროექტის ავტორი უფლებამოსილია კომისიის გადაწყვეტილება გამოქვეყნებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში გაასაჩივროს უნივერსიტეტში.
2. კომისიის გადაწყვეტილების გასაჩივრების შემთხვევაში, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების სამსახურის წარდგინებით არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში რექტორის ბრძანებით იქმნება სააპელაციო კომისია.
3. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შედიან კომისიის წევრები. სააპელაციო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს:
- ა) სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების სამსახურის წარმომადგენელი;
 - ბ) სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ წარმოდგენილი სტუდენტი;
 - გ) აკადემიური, მოწვეული ან ადმინისტრაციული პერსონალი.
4. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში კომისიის შემადგენლობა განიხილავს სააპელაციო საჩივარს. საკითხის განხილავას ასევე შესაძლოა დაესწროს პროექტის ავტორი/ავტორები, რომელმაც გაასაჩივრა კომისიის გადაწყვეტილება და ისარგებლოს შემდეგი უფლებებით:
- ა) მიიღოს კომისიის დასაბუთებული გადაწყვეტილება;
 - ბ) დაესწროს საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;
 - გ) მიაწოდოს სააპელაციო კომისიას მის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;
 - დ) მონაწილეობა მიიღოს საკითხის განხილვაში.
5. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსის მასალები, შეისწავლოს დოკუმენტაცია, მოისმინოს დაინტერესებული მხარის ახსნა - განმარტება და მიიღოს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება საკითხის გადაჩივრებიდან არაუგვიანეს 7 (შვიდი) სამუშაო დღის ვადაში:

- ა) ძალაში დატოვოს კომისიის გადაწყვეტილება;
ბ) კომისიას უკან დაუბრუნოს მასალები ხელახალი განხილვის მიზნით.
6. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებაზე დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ სააპელაციო კომისიის წევრები.

მუხლი 5. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. პროექტის ავტორი ვალდებულია პროექტით განსაზღვრული პერიოდულობით უნივერსიტეტის სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების სამსახურს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში განხორცილებული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.
 2. სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების სამსახური ახორციელებს დაფინანსებული პროექტის მონიტორინგს.
 3. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროცედურულ მონიტორინგს:
 - ა. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.
 - ბ. პროცედურული მონიტორინგი გულისხმობს ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას „პროექტით განსაზღვრული აქტივობების ამსახველი მასალის“ შესაბამისად.
 4. პროცედურების დარღვევით პროექტის განხორციელების შემთხვევაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ავტორს შეუწყვიტოს პროექტის დაფინანსება.

დანართი №1 საპროექტო განვხადი

| | | |
|---|---|--|
| 1 | პროექტის ავტორი/ავტორები | |
| | | <i>სახელი, გვარი, პირადი ნომერი</i> |
| 2 | პროექტის განხორციელებაში ჩართულის ხევაპირები | |
| | | <i>სახელი, გვარი, პირადი ნომერი</i> |
| 3 | პროექტის სახლწოდება | |
| 4 | პროექტისმიზანი/ამოცანა | <i>გთხოვთ აღწეროთ</i> |
| 5 | პროექტის აქტუალობა | <i>გთხოვთ დასაბუთოთ</i> |
| 6 | პროექტის განხორციელების ხარგრძლივობა | <i>გთხოვთ აღწეროთ</i> |
| 7 | პროექტის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალური რესურსი (არსებობის შემთხვევაში) | <i>გთხოვთ აღწეროთ</i> |
| 8 | პროექტის განხორციელებისთვის საჭირო ფინანსური რესურსი | <i>გთხოვთ მიუთითოთ დენობადა დასასამართლო მიზნობრიობა</i> |

დანართი №2 პროექტის შეფასების კრიტერიუმები

| სტუდენტ(ებ)ისახელი და აგვარი | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------------|
| პროექტის დასახელება | | | |
| მოთხოვნილი თანხა | | | |
| არის თუ არა სტუდენტი აქტიური სტატუსის მქონეპროექტის წარდგენის მომენტში | > დიახ | > არა | |
| პროექტის მაქსიმალური შეფასება - 10 ქულა | | | |
| დაფინანსებაზე განხილვას ექვემდებარებამხოლოდ ის პროექტი, რომელთა შეფასების საბოლოო ქულა არის 7 | | | |
| <i>№</i> | <i>პროექტის შეფასების კრიტერიუმი</i> | <i>ქულების გიაპაზონი</i> | <i>მიღებული ეფასება</i> |
| | პროექტის აღწერა - პროექტის მიზანი ნათლად და მკაფიოდ არის ჩამოყალიბებული -ნათლად არის გაწერილი პროექტის ფარგლებში განსახორციელებლი ღონისძიებები | <i>0-2</i> | |
| | პროექტის აქტუალობა - პროექტში ნათლად არის დასაბუთებული პროექტის აქტუალობა | <i>0-2-</i> | |
| | მოსალოდნელი შედეგები - შედეგები აღწერილია ნათლად და დეტალურად | <i>0-2</i> | |
| | კრეატიულობა | <i>0-1</i> | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | - პროექტი კრეატიულია | | |
| | <p>პროექტის ბიუჯეტი</p> <p>- პროექტით გათვალისწინებული ხარჯებინათლად, დეტალურად და რეალისტურადარის წარმოდგენილი - ბიუჯეტით გაწერილი ხარჯები შეესაბამება პროექტითგათვალისწინებულ ღონისძიებებს</p> | 0-2 | |
| | <p>პროექტის პრეზენტაცია</p> <p>სტუდენტმა კომისიის წინაშე ნათლად და მკაფიოდ წარმოადგინა პროექტის განხორციელების მიზნობრიობა</p> | 0-1 | |