

## ელექტრონული სწავლების წესი

განხილულია აკადემიური საბჭოს მიერ ოქმი N12, 20/09/20 წ.  
დამტკიცებულია რექტორის 20/09/2020 წ. №/1-01/21 ბრძანებით

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს შპს მართვისა და კომუნიკაციის საერთაშორისო სასწავლო უნივერსიტეტ „ალტერნბიუსი“ (შემდგომში - „სასწავლო უნივერსიტეტი“) ელექტრონული სწავლების მეთოდებს, ფორმებს და მისი ეფექტიანობისათვის საჭირო შეფასების კრიტერიუმებს.
2. ელექტრონული სწავლება (დისტანციური სწავლება) სტუდენტებს შესაძლებლობას აძლევს გამოიყენონ პერსონალიტებული და მოქნილი (დროისა და ადგილის მიხედვით) მეთოდები, ამასთანავე უზრუნველყონ სწავლის შედეგების მიღწევა ონლაინ ინფორმაციის წყაროების, ასევე ვიდეო და აუდიო არხების გამოყენების გზით.
3. ელექტრონული სწავლების კომპონენტები გამოიყენება ფორმაჟორული ვითარების დროს, სტუდენტთა ავადობის ან დროებითი/ხანგრძლივი შეზღუდული შესაძლებლობების დროს, პროფესორ-მასწავლებელთა დროებითი შრომისუუნარობის დროს, რაც გამორიცხავს სასწავლო უნივერსიტეტის ტერიტორიისა და სტუდენტის ერთდროულად ყოფნას.
4. კონკრეტულ სტუდენტ(ებ)თან მიმართებით ან ზოგადად სწავლების ელექტრონულ სისტემის გამოყენების შესახებ, ამ მუხლის მე-3 პუნქტის მოთხოვნებიდან გამომდინარე, გადაწყვეტილება ფორმაჟება რექტორის ბრძანებით. ბრძანებით შეიძლება განისაზღვროს შეალებული/დასკვნითი გამოცდების ჩატარების ფორმა, სემესტრის განსხვავებული ვადები, კონკრეტული მიმართულებებისთვის/დარგებისთვის განსხვავებული ვადები და პირობები.
5. სწავლების ელექტრონული სისტემა უნდა იძლეოდეს შესაძლებლობას უზრუნველყოფილი იყოს სწავლის შედეგებზე გასვლა.
6. ელექტრონული სწავლების დაწყების შესახებ სტუდენტთა ინფორმირება ხდება წინასწარ. აკადემიური რეგისტრაციის დროს, სტუდენტს უნდა ქონდეს შესაძლებლობა სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში დაადასტუროს, რომ სურს ელექტრონულ სწავლებაში ჩართვა ან უნდა ქონდეს შეთავაზება შეიჩეროს სტუდენტის სტატუსი.

## მუხლი 2. ელექტრონული სწავლების დაგეგმვა

1. ელექტრონული სწავლების ძირითადი საშუალებაა ონლაინ კურსები - დისტანციური განათლების ფორმა, სადაც მიწოდების ძირითადი მექანიზმია ინტერნეტი. მათი ჩატარება სინქრონულად და/ან ასინქრონული გზით არის შესაძლებელი.
  - სინქრონული ონლაინ კურსები ის კურსებია, სადაც სტუდენტები და აკადემიური პერსონალი ერთსა და იმავე დროს მონაწილეობენ მეცანიერობაში, მაგრამ დისტანციურად, არა სასწავლო დაწესებულებაში. ეს კურსები შეიძლება ჩატარდეს ვიდეო კონფერენციებით, ვებ კონფერენციებით, აუდიო კონფერენციებით და ა.შ.
  - ასინქრონული ონლაინ კურსები - კურსები, სადაც სტუდენტებს არ ევალებათ მეცანიერობებში მონაწილეობა დაწესებულთან ერთად. ეს შეიძლება იყოს ბეჭდვით მასალაზე დაფუძნებული კურსები ან ონლაინ კურსები ელექტრონული სწავლების მართვის სისტემის გამოყენებით.
2. ელექტრონული სწავლება შესაძლებელია შერეული/ჰიბრიდული კურსების მეშვეობით. ეს არის კურსები, რომლებიც მიზნად ისახავს როგორც ინტერნეტით სწავლების, ასევე პირისპირ სწავლების კომბინაციის გამოყენებას.
3. ელექტრონული სწავლების ძირითადი მექანიზმია საგანმანათლებლო რესურსების გამოყენება - მასალები, რომლებსაც უფასოდ სთავაზობენ სტუდენტებსა და ლექციონებს.
4. დისტანციური სწავლების პროცესში სასწავლო უნივერსიტეტი იყენებს შემდეგ პლატფორმებსა და ელექტრონულ საშუალებებს: Zoom, Moodle, Library CMS და სხვა.
5. სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია ვალდებულია სტუდენტებს დაეხმაროს ყველა იმ აპლიკაციის მიწოდებასა და შესაბამისი პროცედურებით თავიანთ ელექტრონულ მოწყობილებებში ასახვაში, რომელსაც სასწავლო უნივერსიტეტი იყენებს ელექტრონული სწავლების პროცესში. ამ მიზნით, სასწავლო უნივერსიტეტის ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების სამსახური

სხვა სტრუქტურების ჩართულობით ამზადებს ელექტრონული საშუალებების გამოყენების/დამონტაჟების ვიდეო/აუდიო/ალბომები ინსტრუქციებს და განათავსებს სტუდენტთა ხელმისაწვდომ პლატფორმებზე. ელექტრონული სწავლების პროცესში, სასწავლო უნივერსიტეტი ვალდებულია უზრუნველყოს საბიბლიოთეკო რესურსებზე სტუდენტთა შეუფერხებელი წვლომა დისტანციურად.

6. სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს სწავლების პროცესის დაგეგმვაში და განხორციელებაში ჩართული პერსონალის გადამზადებას და ყველა ტექნიკური საშუალებით აღჭურვას, რაც საჭიროა მიმდინარე პერიოდში დაგეგმილი ელექტრონული სწავლების ეფექტიანად განხორციელებისათვის.

7. ელექტრონული სწავლების ფორმები, რაც ხორციელდება სასწავლო პროცესში, უნდა აისახოს სილაბუსში. იმ შემთხვევაში, თუ ელექტრონულ სწავლებაზე გადასვლა ხდება რექტორის ბრძანების საფუძველზე პირველი მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას, პროცესი ხორციელდება სილაბუსის ცვლილების გარეშე, ამ წესის მოთხოვნებისა და რექტორის ბრძანებაში აღნიშნული კონკრეტული ვადებისა და ფორმების შესაბამისად.

### **მუხლი 3 აკადემიური პერსონალი ელექტრონული სწავლების პროცესში**

1. აკადემიური პერსონალი სალექციო მასალის მიწოდებას ახორციელებს ასინქრონული მეთოდით, ხოლო სემინარების (პრაქტიკული მეცადინეობების, გამოკითხვის სხვა ფორმები) - სინქრონული მეთოდით. საგნის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ლექციონი უფლებამოსილია თავად განსაზღვროს ლექცია, სემინარები, პრაქტიკული მეცადინეობები და გამოკითხვის სხვა ფორმები ჩაატაროს სინქრონულად თუ ასინქრონულად.

2. აკადემიურ პერსონალს შეუძლია თავად განსაზღვროს ვიდეოს ჩაწერა-ჩართვას განახორციელებს უნივერსიტეტის შენობილან თუ სხვა ლოკაციიდან, რომელიც უზრუნველყოფილია უწყვეტი ინტერნეტით, დაცულია სიწყნარე და შეესაბამება აკადემიური პროცესისთვის დადგენილ სტანდარტებს.

3. ასინქრონული ფორმით ვიდეო ლექციის მიწოდების შემთხვევაში, ლექცია იწერება ორი კვირით ადრე ცხრილით დაგეგმილი დროის შესაბამისად და იტვირთება სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში ცხრილის მიხედვით არაუგვიანეს წინა დღისა.

4. ვიდეო ლექციის ფორმატი უნდა ითვალისწინებდეს:

- პირველი ლექცია - სილაბუსის გაცნობა (5-10 წეთი), სილაბუსით გათვალისწინებული საკითხის ახსნა (მინიმუმ 30 წეთი), საშინაო დავალება/სემინარის აღწერა (5-10 წეთი);
- მეორე და შემდეგი ლექციები - წინა სალექციო მასალის გამოყრება (5-10 წეთი), სილაბუსით გათვალისწინებული საკითხის ახსნა (მინიმუმ 30 წეთი), საშინაო დავალება/სემინარის აღწერა (5-10 წეთი);

5. ვიდეო ლექციის ატვირთვას უზრუნველყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და სამსახური, ხოლო გადამზადებული ლექციონი თავად ახდენს ონლაინ ლექციის ჩართვას.

6. სტუდენტთა ონლაინ აქტივობას ქველების დაწერით აფასებს სასწავლო კურსის ლექციონი. შეფასების ბოგადი სისტემა უნდა შეთანხმდეს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და სკოლის დეკანთან.

7. შეალებული და დასკვნითი გამოცდების ჩატარება ხდება სასწავლო ვადებით დადგენილ პერიოდში, სასწავლო უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე. იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს ფორს-მაჟორული ვითარება, სტუდენტს აქვს შებლებული შესაძლებლობები ან არსებობს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სხვა საფუძველი, რომელიც შესაძლებლობას ამღევს სტუდენტს ინდივიდუალური წესით ჩააბაროს გამოცდა, შეალებული და დასკვნითი გამოცდა შესაძლებელია ჩატარდეს დისტანციურად ინდივიდუალური საგამოცდო ბილეთების-დავალებების მიცემით, რექტორი ბრძანებით განსაზღვრული სპეციალური წესით.

8. სასწავლო და შეფასების პროცესში გამოსაყენებელ მასალას ლექტორი ტვირთავს: Moodle -ის, უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის, ან კონკრეტული დროისათვის აპონბირებული სხვა ელექტრონული პლატფორმის საშუალებით.
9. სალექციო, სასემინარო და გამოცდების პროცესში სტუდენტთა ჩართულობის უზრუნველსაყოფად, გათვალისწინებული უნდა იყოს ყველა სტუდენტის ტექნიკური შესაძლებლობები. არ შეიძლება ისეთი პრაქტიკული თუ საგამოცდო მასალის მომზადება, რომელიც იძლევა მხოლოდ პერსონალური კომპიუტერით ან ლეპტოპით მუშაობის შესაძლებლობას.
10. ელექტრონული სწავლების პროცესში შექმნილი ნებისმიერი ვიდეო ლექცია და ელექტრონული სასწავლო მასალა ეკუთვნის სასწავლო უნივერსიტეტის და ლექცორს. სასწავლო უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სასწავლო პროცესში გამოიყენოს არსებული ელექტრონული მასალა თუ ლექტორი გამოყენების დროისათვის დასაქმებულია სასწავლო უნივერსიტეტში ან არსებობს წერილობითი შეთანხმება მასალების შემდგომი გამოყენების შესახებაც.

#### მუხლი 4. სტუდენტი ელექტრონული სწავლებისას

1. ელექტრონული სწავლების პროცესში სტუდენტთა ავტორიტაცია ხდება კორპორაციული ელექტრონული ფოსტის ან ინდივიდუალური მომხმარებლისა და პაროლის მეშვეობით, რომელიც შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს მხოლოდ ერთი სტუდენტის მიერ.
2. ლექციის მოსმენა სტუდენტს შეუძლია ნებისმიერ დროს სისტემაში არსებული ვიდეო ჩანაწერის მეშვეობით. ინტერაქციული ლექციის დროს სტუდენტს შესაძლებლობა აქვს პირდაპირ რეაქტიული ჩაერთოს ლექციას და დასკანოს კითხვები.
3. სტუდენტი ვალდებულია პირდაპირ რეაქტიული ჩართვა განახორციელოს წყნარი სივრციდან და დაიცვას ინტერნეტ ეტიკეტის ნორმები, ამ დებულების მე-6 მუხლის შესაბამისად.
4. სტუდენტი პრაქტიკულ მეცანეობას ესწრება/გამოკითხვაში მონაწილეობს პირდაპირი ჩართვით, დადგნილი ელექტრონული ფორმატით ან ასრულებს მისთვის ინდივიდუალურად განსაზღვრულ დავალებას.
5. სტუდენტი ონლაინ სივრცეში შემოსვლით, და ჩართულობით ადასტურებს სემინარზე მონაწილეობას. სემინარზე ვიდეო ჩართულობა აუცილებელი მოთხოვნაა.

#### მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფა ელექტრონული სწავლებისას

1. სასწავლო უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების ინსტიტუციური პოლიტიკა შეიცავს ხარისხის უზრუნველყოფის შემადგენელ ელემენტებს, რომლებიც მოიცავს:
  - ა) ინსტიტუციურ მხარდაჭერას;
  - ბ) ელექტრონული სასწავლო კურსების შემუშავებას;
  - გ) ელექტრონული სასწავლო კურსების სტრუქტურას;
  - დ) ელექტრონული სწავლების პერიოდში სწავლებისა და სწავლის პროცესს;
  - ე) ელექტრონული სწავლების პერიოდში, კონკრეტული სასწავლო კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და პროგრამის ხელმძღვანელთან შეთანხმებული, პროფესორის მიერ დაგეგმილი ფორმებითა და კრიტიკულებით სტუდენტთა გამჭვირვალე შეფასებას; ასევე შეაღედური და დასკვნითი გამოცდების ჩატარების პროცესს;
  - ვ) სკოლის მხრიდან აკადემიური, მოწვეველი და პროგრამების განხორციელებაში ჩართული დამხმარე პერსონალის მხარდაჭერას და ელექტრონულ სწავლებასთან დაკავშირებით მათი სავალდებულო ტრენინგით უზრუნველყოფას;
  - ზ) სტუდენტთა მხარდაჭერას და ელექტრონულ სწავლებასთან დაკავშირებით საჭირო ინსტრუქციებითა და წესებით მათ უზრუნველყოფას;
  - თ) ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურების შეუფერხებლად და გამართულად ფუნქციონირების ხელშეწყობას;

## ი) ელექტრონული უსაფრთხოების ზომებს.

2. უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების პროცესის შეფასებას ახდენს:
  - ა) სტუდენტი, ამ დებულების დანართი N1-ის შესაბამისად;
  - ბ) პროფესორი, ამ დებულების დანართი N2-ის შესაბამისად;
  - გ) პროფესორი, ამ დებულების დანართი N3-ის შესაბამისად;
  - დ) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ამ დებულების დანართი N4-ის შესაბამისად.
3. ელექტრონული სწავლების გარე ხარისხის შეფასება ხორციელდება უცხოელი და ქართველი ექსპერტების კონსულტაციითა და ჩართულობით.

## მუხლი 6. ელექტრონული სწავლების მონიტორინგი

1. ელექტრონული სწავლების პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, რაც მოიცავს სასწავლო ცხრილის მიხედვით აუდიო-ვიდეო ლექციების, სასწავლო მასალებისა და სემინარების მასალების განთავსების კონტროლს;
2. ელექტრონული სწავლების პროცესში გამოყენებული მასალების შინაარსის მონიტორინგს ახორციელებს პროფესორის ხელმძღვანელი ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურთან კოორდინაციით.
3. ელექტრონული სწავლების პროცესში აკადემიური პერსონალის დახმარებას, გადამზადებას, მასალების ატვირთვის კონტროლს ახორციელებს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური

## მუხლი 7. ინტერნეტ ეტიკეტი და პერსონალური ინფორმაციის დაცვა

1. ელექტრონული სწავლების პროცესში ინტერნეტ ეტიკეტი მოიცავს:
  - ა) პროფესორისა და სტუდენტის ურთიერთპატივისცემას;
  - ბ) ყურადღება და ღრივის ლიმიტის დაცვას;
  - გ) ომორისა და სარკაზმისაგან თავის შეკავებას;
  - დ) პეროსნალური ინფორმაციის არ გაზიარებას;
  - ე) ჯანდაცვის მიმართულების სტუდენტთა მხრიდან პაციენტის პეროსნალური დიაგნოზისა თუ სხვა სახის ინფორმაციის ონლაინ გადატანა-გაზიარების აკრძალვას;
  - ვ) დისტანციური შეფასების პროცესში აკადემიური თაღლითობის აკრძალვას, რაც გულისხმობს სხვა პირის მიერ დავალების შესრულებას, გადაწერას, სხვა პირის დახმარებას და ა.შ.
  - გ) სხვა ქმედებებს, რომლებიც არ შეესაბამება საგანმანათლებლო სივრცეში ქსევის განვითარების და სამართლებრივი უსაფრთხოების განსაზღვრულ განხორციელებას.
2. ელექტრონული სწავლების პროცესში დაცული უნდა იყოს დისკუსიის პანელის ეტიკეტი, რაც გულისხმობს მხრითად საკითხთან მიმართებაში დასმული კითხვების, საკითხების დატუსტება უნდა მოხდეს ინსტრუქტორთან და არა ჯგუფის წევრებთან, სხვების აზრის პატივისცემას, არგუმენტირებული პოზიციისა და არა მხრითად „ვეთანხმები“ არ ვეთანხმები“ პოზიციის დაფიქსირებას. დისკუსიაში აქტიური ჩართულობა არის მონაწილეობის მთავარი მოტივაცია.
3. ელექტრონული სწავლების პროცესში დაცული უნდა იყოს ელექტრონული გზავნილების ეტიკეტი, რაც გულისხმობს:
  - ა) ელექტრონული გზავნილის (ელექტრონული ფოსტა, სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში მიმოწერა, სწავლების პროცესში გამოყენებული სხვა სხვა პლატფორმაში მიმოწერა) საგანი უნდა იყოს მოკლე და მიზნობრივი;
  - ბ) გზავნილში ყველაზე მნიშვნელოვანი ინფორმაცია უნდა განთავსდეს დასწყისში;
  - გ) პირადი რეგალიების/ვინაობისა და დასაბრუნებელი გზავნილის მისამართის მითითებას;

- დ) გაგზავნამდე ადრესატების გადამოწმებას;
- ე) არამდგრად ემოციურ მდომარეობაში ელექტრონული გზავნილის გაგზავნისაგან თავის შეკავებას;
- ვ) გადამოწმებას, რომ თანდარული დოკუმენტის ფორმატის გახსნა შესაძლებელი იქნება ადრესატის მიერ.
4. ელექტრონული სწავლების პროცესში დაცული უნდა იყოს პერსონალური მონაცემების დაცვის პრინციპი. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია წინასწარ მოახდინოს სტუდენტთა ინფორმირება, რომ ხორციელდება ლექციის ჩაწერა. სალექციო ჩანაწერი შესაძლებელია გამოყენებული იქნას მხოლოდ შიდასაუნივერსიტეტო მოხმარებისათვის (მონიტორინგი და ხარისხის კონფრონტი).

#### **მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები**

1. ელექტრონული სწავლების წესი გამოიყენება რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ პერიოდში ან სილაბუსით განსაზღვრულ ფარგლებში.
2. აღნიშნულ წესში ცვლილებების და დამატებების შეტანა შესაძლებელია კანცლერის ბრძანებით.

#### **დანართი N1. სტუდენტის მიერ ონლაინ კურსის შეფასების ფორმა**

1. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ რამდენად ფარავს ონლაინ ლექცია სილაბუსით, კონკრეტულ კვირას გათვალისწინებულ თემას.

(შენიშვნა)

2. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ ონლაინ ლექციის თემაზიკა რამდენად გასაგებად იყო მოწოდებული.

(შენიშვნა)

3. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ რამდენად დაგაინტერესათ ლექციაში დასმულმა საკითხებმა.

(შენიშვნა)

4. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ ლექციის აუდიო – ვიზუალური მხარე.

(შენიშვნა)

5. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ რამდენად გასაგებად იყო მოწოდებული ლექცია და დაგაბლება.

(შენიშვნა)

6. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ კურსით გათვალისწინებული სასწავლო მასალებისა და სავალდებულო ლიტერატურის მისაწვდომობა თქვენთვის.

(შენიშვნა)

7. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ თქვენი განწყობა, ლექცია მოგესმინათ განმეორებით.

(შენიშვნა)

8. შეაფასეთ ხუთბალიანი სისტემით რამდენად კმაყოფილი ხართ ლექციორებთან კომუნიკაციით.

(შენიშვნა)

9. ელექტრონული კომუნიკაციის რა საშუალებით სარგებლობთ დისტანციური სწავლების დროს.

10. რამდენად ხელმისაწვდომია თქვენთვის შეეზღუდავი ინტერნეტი.

11. რისი შეცვლა ან გაუმჯობესება გსურთ კურსის დისტანციურ სწავლებაში.

გაითვალისწინეთ, რომ 5 უმაღლესი შეფასებაა, 1 – უმცირესი შეფასება.

ხარისხის უმაღლესობის სამსახური გისურვებთ წარმატება!

**დანართი N2. ონლაინ კურსის განმახორციელებელი პროფესორის შეფასების/თვითშეფასების  
ფორმა**

1. გთხოვთ, მიუთითოთ ლექციაზე მემოსულ სტუდენტთა თდენობა.

2. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასეთ სტუდენტთა ჯგუფის ლექციისათვის მჩაობა.

(შენიშვნა)-----  
-----

3. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ სტუდენტთა მზაობა სილაბუსით გათვალისწინებული ყოველკვირეული აქტივობისთვის?

(შენიშვნა)-----  
-----

4. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ სტუდენტთა აქტიურობა ლექცია-სემინარებზე

(შენიშვნა)-----  
-----

5. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით შეაფასოთ სწავლა-სწავლებისთვის საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა (სასწავლო მასალის მიწოდება და ა.შ.)

(შენიშვნა)-----  
-----

6. რა პრობლემებს შეხვდით ელექტრონული სწავლების პროცესში?

-----  
-----  
-----

7. ჩაწერილი ლექციების მოსმენის შემდეგ, რომელ ნაწილს თვლით პრობლემურად და ისურვებდით გაუმჯობესებას, ხელახლა ჩაწერას? · პრეტენზაციის ნაწილს · თხრობის ნაწილს · დავალებების მიცემის ნაწილს · სემინარის ნაწილს · არცერთს

-----  
-----  
-----

8. კიდევ რისი შეცვლა ან გამუჯობესება გსურთ კურსის დისტანციურ სწავლებაში?

-----  
-----

გაითვალისწინეთ, რომ 5 უმაღლესი შეფასებაა, 1 – უმცირესი შეფასება

### დანართი N3. პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ონლაინ კურსის შეფასების ფორმა

1. გთხოვთ, ხეთბალიანი სისტემით (ხეთი უმაღლესი შეფასებაა) შეაფასოთ ლექციის აუდიოვიზუალური მხარე (მაქსიმალურზე ნაკლები შეფასების შემთხვევაში განმარტეთ ლექციის ხარვეზი შენიშვნის გრაფაში).

(შენიშვნა)

---

---

2. არის თუ არა დაცული ლექციის ჩაწერის და სასწავლო პროცესის სისტემა „Zoom-ზე“ განთავსების ვალები? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

3. გააცნო თუ არა პროფესორმა სტუდენტებს სილაბუსით გათვალისწინებული მოთხოვნები და შეფასების სისტემა პირველ ლექციაზე? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

4. გთხოვთ, ხეთბალიანი სისტემით (ხეთი უმაღლესი შეფასებაა) შეაფასოთ, ონლაინ ლექციის მიმღინარეობისას ლექციონის პრეზენტაციის უნარი და ინფორმაციის მიწოდების ტექნიკა.

(შენიშვნა)

---

---

5. ამოწმებს თუ არა პროფესორი, რამდენად გასაგებად გადასცა მასალა სტუდენტებს და საჭიროების შემთხვევაში შეაქვს შესწორებები სწავლების პროცესში? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

6. ახორციელებს თუ არა პროფესორი სწავლებისთვის საჭირო რესურსების იდენტიფიცირებას და უზრუნველყოფს თუ არა სტუდენტებს სავალდებულო ლიტერატურითა და სასწავლო მასალებით? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

7. აჯამებს თუ არა პროფესორი ლექციას და იძლევა გასაგებ, დაწვრილებით მითითებებს? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

8. ახორციელებს თუ არა პროფესორი ეფექტურად სემინარის ჩატარების პროცესს, ერთი აქცივობიდან მეორეზე ლოგიკურ გადასვლას? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

9. ასწრებს თუ არა პროფესორი სასემინარო პროცესში ყველა სტუდენტის ჩართვას და გამოკითხვას? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

10. იყენებს თუ არა პროფესორი სემინარებზე ონლაინ სწავლებისთვის აღექვაზურ გამოკითხვის ფორმებს? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

11. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით (ხუთი უმაღლესი შეფასებაა) შეაფასოთ, რამდენად ობიექტურად აფასებს პროფესორი თითოეულ სტუდენტს სემინარზე?

(შენიშვნა)

---

---

12. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით (ხუთი უმაღლესი შეფასებაა) შეაფასოთ, რამდენად ასწრებს პროფესორი თითოეული სტუდენტის ხარვეზებისა და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირებას სემინარზე?

(შენიშვნა)

---

---

13. აძლევს თუ არა პროფესორი სტუდენტებს რეკომენდაციებს სუსტი მხარეების გამოსასწორებლად? დიახ / არა

(შენიშვნა)

გთხოვთ გაგვიჩიაროთ რისი შეცვლა ან გაუმჯობესება გსურთ ელექტრონული სწავლების  
პროცესში?

**დანართი N4. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ონლაინ კურსის შეფასების ფორმა**

1. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით (ხუთი უმაღლესი შეფასებაა) შეაფასოთ ლექციის აუდიოვიზუალური მხარე (მაქსიმალურზე ნაკლები შეფასების შემთხვევაში განმარტეთ ლექციის ხარვეზი შენიშვნის გრაფაში).

(შენიშვნა)

2. არის თუ არა დაცული ლექციის ჩაწერის და სასწავლო პროცესის სისტემა „Zoom-ში“ განთავსების ვადები? დიახ / არა

(შენიშვნა)

3. გააცნო თუ არა პროფესორმა სტუდენტებს სილაბუსით გათვალისწინებული მოთხოვნები და შეფასების სისტემა პირველ ლექციაზე? დიახ / არა

(შენიშვნა)

4. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით (ხუთი უმაღლესი შეფასებაა) შეაფასოთ, ონლაინ ლექციის მიმღინარეობისას ლექციორის პრეზენტაციის უნარი და ინფორმაციის მიწოდების ტექნიკა.

(შენიშვნა)

---

---

5. ამოწმებს თუ არა პროფესორი, რამდენად გასაგებად გადასცა მასალა სტუდენტებს და საჭიროების შემთხვევაში შეაქვს შესწორებები სწავლების პროცესში? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

6. ახორციელებს თუ არა პროფესორი სწავლებისთვის საჭირო რესურსების იდენტიფიცირებას, უზრუნველყოფს თუ არა სტუდენტებს სავალდებულო ლიტერატურითა და სასწავლო მასალებით? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

7. აჯამებს თუ არა პროფესორი ლექციას და იძლევა გასაგებ, დაწვრილებით მითითებებს? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

8. ახორციელებს თუ არა პროფესორი ეფექტურად სემინარის ჩატარების პროცესს, ერთი აქცივობიდან მეორემატებული გადასვლას? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

9. ასწრებს თუ არა პროფესორი სასემინარო პროცესში ყველა სტუდენტის ჩართვას და გამოკითხვას? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

10. იყენებს თუ არა პროფესორი სემინარებში თნლაინ სწავლებისთვის ადეკვატურ გამოკითხვის ფორმებს? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

11. გთხოვთ, ხუთბალიანი სისტემით (ხუთი უმაღლესი შეფასებაა) შეაფასოთ, რამდენად ობიექტურად აფასებს პროფესორი თითოეულ სტუდენტს სემინარზე? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

12. რამდენად ასწრებს პროფესორი თითოეული სტუდენტის ხარვებებისა და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირებას სემინარზე? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

13. აძლევს თუ არა პროფესორი სტუდენტებს რეკომენდაციებს სუსტი მხარეების გამოსასწორებლად? დიახ / არა

(შენიშვნა)

---

---

გთხოვთ, გაგვიჩიაროთ რისი შეცვლა ან გაუმჯობესება გსერთ ელექტრონული სწავლების პროცესში?

---

---

---