

შპს მართვისა და კომუნიკაციის საერთაშორისო უნივერსიტეტი ალტერბრძიშვილი

ეთიკის კოდექსი

განხილულია აკადემიური საბჭოს მიერ ოქმი N2, 05/03/19 წ.
დამტკიცებულია რექტორის 07/03/2019 წ. N ბ/1-01/08 ბრძანებით.
განახლების თარიღი : 20.01.2020

თავი 1. ბოგადი დებულებანი

მუხლი 1. მიზანი და მოქმედების სფერო

- 1.1. ეთიკის კოდექსი (შემდგომში „კოდექსი“) ვრცელდება მართვისა და კომუნიკაციის საერთაშორისო სასწავლო უნივერსიტეტ „აღტერბრიჯის“ (შემდგომში „სასწავლო უნივერსიტეტი“) აკადემიურ, მოწვეულ, ადმინისტრაციულ და დამსმარე პერსონალსა და სტუდენტებზე;
- 1.2. კოდექსის მიზანია დაწესებულებაში ქცევის ისეთი ნორმების დამკვიდრება, რომლებიც ხელს შეუწყობს:
 - ა) სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალის მიერ სამსახურებრივი მოვალეობის სათანადოდ შესრულებას;
 - ბ) სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმებული პერსონალისა და სტუდენტების შესაბამისი პასუხისმგებლობისა და სამართლიანობის პრინციპების განმტკიცებას;
 - გ) სასწავლო უნივერსიტეტის მისის, მიზნებისა და ამოცანების შესრულებას;
 - დ) აკადემიური თავისუფლებისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას;
 - ე) პროფესიულ საქმიანობაში კანონმდებლობისა და სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედი ნორმატიული აქტების მოთხოვნების განუხრელ დაცვას.
- 1.3. სასწავლო უნივერსიტეტის მისისა და მიზნებიდან გამომდინარე, ქცევის კოდექსის მიზანია იმგვარი ეთიკური სტანდარტების დამკვიდრება, რომლებმაც ხელი უნდა შეუწყოს ჯანსაღი სოციალური, პროფესიული, სასწავლო, კვლევითი და შემოქმედებითი გარემოს ფორმირებას.

მუხლი 2. ბოგადი პრინციპები

სასწავლო უნიერსიტეტის პერსონალი და სტუდენტი, თავის საქმიანობას უნდა წარმართავდეს კეთილსინდისიერების, პატიოსნებისა და პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობით. იგი თავის საქმიანობაში უნდა ხელმძღვანელობდეს კულტურის, თავაზიანობის, ღირსების, ურთიერთპატივისცემის, ტოლერანტობის, ნდობის, მიუკერძოებლობის, თანასწორობის, სამართლიანობისა და ობიექტურობის პრინციპებით.

მუხლი 3. პერსონალის მოვალეობები

3.1. პროცესი, თავისი პროფესიული და თანამდებობრივი მოვალეობებიდან გამომდინარე, ვალდებულია ისწრაფვოდეს:

- ა) საქართველოს კონსტიტუციით, მოქმედი კანონმდებლობითა და საყოველთაოდ აღიარებული ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებების რეალიზებისკენ;
- ბ) სასწავლო უნივერსიტეტის ფასეულობებისა და ტრადიციების პატივისცემისაკენ;
- გ) სასწავლო უნივერსიტეტის რეპუტაციის დაცვისა და შენარჩუნებისკენ;
- დ) საბოგადოებაში სასწავლო უნივერსიტეტის სახელისა და ავტორიტეტის განმტკიცების ხელშეწყობისაკენ;
- ე) კოლეგებთან მიმართებით აკადემიური პატივისნების დაცვისაკენ;
- ვ) თანამშრომლებისა და სტუდენტების მიმართ სამართლიანი და პატივისცემით მოპყრობისაკენ;
- ზ) საკუთარი გამოცდილების კოლეგებისთვის გაზიარებისაკენ, სხვების საქმიანობაში ჩაურევლად;
- თ) მასმედიასთან, მესამე პირებთან იმგვარი კომუნიკაციისაგან თავის შეკავებისაკენ, რამაც უნივერსიტეტის ან კოლეგების ავტორიტეტზე უარყოფითად შეიძლება იმოქმედოს;
- ი) კოლეგებს შორის ურთიერთნდობისა და კეთილგანწყობის დამკვიდრების ხელშეწყობისაკენ;

3.2. პერსონალს მოეთხოვება:

- ა) კოლეგებთან ურთიერთობისას გამოავლინოს პროფესიული სოლიდარობა და შექმნას ჯანსაღი სამუშაო ატმოსფერო;
- ბ) საერთო მიმნის მისაღწევად იმოქმედოს გუნდურობის პრინციპით და ხელი შეუწყოს კოლეგებს სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებაში;
- გ) პატივი სცეს გარშემომყოფთა სიტყვისა და აბრის გამოხატვის თავისუფლებას;
- დ) თავი შეიკავოს ავტორიტეტის შებდალვაზე მიმართული ქმედებებისაგან
- ე) არ მოითხოვოს კანონით გაუთვალისწინებელი შეღავთები და დათმობები, რაც მათ კოლეგებსა თუ სტუდენტებს ეთიკური დილემის წინაშე დააყერებს;
- ვ) არ გამოიყენოს თანამდებობრივი მდგომარეობა და საკუთარი ავტორიტეტი პირადი გამორჩენის მიზნით,
- ზ) თავი აარიდოს ანონიმური წერილების, ასევე, კოლეგის პირადი ცხოვრების შესახებ დაუსაბუთებელ ან დასაბუთებული კომენტარების / ჭორების გავრცელებას;
- თ) სამსახურებრივი მოვალეობის განხორციელებისას გაუფრთხილდეს სასწავლო უნივერსიტეტის ქონებას და გამოიყენოს მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნებისათვის;
- ი) მიიღოს შესაბამისი ბომები აკადემიური ეთიკის დარღვევის შემთხვევებში (პლაგიატი, თვითპლაგიატი, კომპილაცია, ფაბრიკაცია/ფალსიფიკაცია);
- კ) პატივისცემით მოეყროს თანამოსაუბრებს და საკუთარი მოსამარებები გამოთქვას ტაქტიანად.

3.3. დაუშვებელია:

- ა) პერსონალის მიერ სამსახურებრივი საქმიანობის ფარგლებში მოპოვებული ინფორმაციის გამოყენება კერძო ინტერესებისათვის;
- ბ) სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისას ალკოჰოლური თუ სხვა ძლიერმოქმედი ნივთიერების გემოქმედების ქვეშ, ან სასწავლო უნივერსიტეტის ღირსებისათვის შეუფერებელ სხვა მდგომარეობაში ყოფნა;
- გ) ნებისმიერი სახის დისკრიმინაცია, პირადი ან სხვა სახის კონფლიქტის პროცესირება / გაღვივება;
- დ) თანამდებობრივი მდგომარეობისა და საკუთარი ავტორიტეტის გამოყენება იმდაგვარად, რაც ნებატურ გავლენას იქონიებს კოლეგებზე;

- ე) წინასწარ განტრახულად კოლეგის შეცდომაში შეყვანა, კოლეგისა და / ან სტუდენტის პიროვნული კრიფიკა, შეურაცხყოფა, დამცირება, ცილისწამება, ანონიმურად დადანაშაულება;
- ვ) საჩუქრის და/ან ფულადი თანხის მიღება სარგებლისა თუ გამორჩენის მიზნით.

3.4. აკადემიური/მოწვევული პერსონალი ვალდებულია გაითვალისწონოს როგორც მემორალიშული პერსონალით გათვალისწინებული ეთიკის ნორმები და ვალდებულებები, ასევე დაიცვას შემდეგი წესები:

- ა) სასწავლო პროცესი წარმართოს საგანგრძლებლო პროფრამის ფარგლებში შემუშავებული შესაბამისი სასწავლო კურსების (სილაბუსების) შესაბამისად;
- ბ) ხელი შეუწყოს გამჭვირვალე სასწავლო გარემოს ფორმირებას;
- გ) შეიმუშაოს და დანერგოს სწავლებისა და შეფასების ისეთი მეთოდები, რაც განაპირობებს სტუდენტების აკადემიურ პატიოსნებას და გამორიცხავს აკადემიური ეთიკის ნორმების დარღვევას;
- დ) გამორიცხოს შეფასებაზე ზემოქმედების, ფავორიტიზაციის, პროფესიონიზმის და სხვა მსგავსი ფაქტორებით სტუდენტთა დისკრიმინაცია;
- ე) არ დაუშვის სტუდენტების, მათი ახლობლების შესაძლებლობათა გამოყენება პირადი სარგებლისა თუ გამორჩენის მიზნით;
- ვ) სასწავლო უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე დაიცვას ჩატვის აკადემიური სტილი.

მუხლი 4. სტუდენტის ვალდებულებები და უფლებამოსილებები

4.1. სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) ხელი შეუწყოს დაწესებულების ავტორიტეტის ამაღლებას და გაუფრთხილდეს მის რეპუტაციას;
- ბ) სასწავლო უნივერსიტეტში არ შეიტანოს ალკოჰოლი, ნარკოტიკული საშუალებები, იარაღი;
- გ) არ დაკავდეს აბარტული თამაშებით, ასევე არ ჩაიდინოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული არამართლბომიერი ქმედება;
- დ) არ მოწიოს სასწავლო უნივერსიტეტის შენობაში და მის ტერიტორიაზე თამბაქო;
- ე) გაუფრთხილდეს სასწავლო უნივერსიტეტის ქონებას;
- ვ) პირადი სარგებლის სანაცვლოდ, პერსონალის წარმომადგენლებს არ შესთავაზოს ფასიანი საჩუქარი, ფულადი თანხა ან სხვა სახის გამორჩენა;
- ზ) პაგივი სკეს დაწესებულების პერსონალს და სხვა სტუდენტებს, არ მიაყენოს მათ შეურაცხყოფა;
- თ) არ ჩაიდინოს აკადემიური სიყალბე, კერძოდ:
- ☒ გადაიწეროს სხვისი ნამუშევრიდან ან სასწავლო კურსის ხელმძღვანელთან შეუთანხმებლად გამოიყენოს რაიმე დამხმარე მასაბად;
- ☒ სხვა სტუდენტის ნაცვლად ჩაბაროს გამოცდა, ან სთხოვოს სხვა პირს მის მაგივრად გამოცდის ჩაბარება;
- ☒ მოიპოვოს ან/და გამოიყენოს კონფიდენციალური ინფორმაცია გამოცდის შესახებ;
- ☒ შესაბამისი წყაროს მითითების გარეშე მოახდინოს სხვისი ნაშრომის ან გამონათქვამის ციფრება;
- ☒ გააყალბოს თავისი მონაცემები;

4.2. სტუდენტი უფლებამოსილია მოითხოვოს მისი კანონიერი უფლებების დაცვა (მაგ.:

გაასაჩინოროს მისთვის არასასურველი სწავლის შედეგი და სხვ.) და განცხადებით მიმართოს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს.

თავი 2. დისციპლინური წარმოება

მუხლი 5. დისციპლინური წარმოების დაწყება და ვადები

- 5.1. წინამდებარე კოდექსის მოთხოვნათა დარღვევისას შესაძლოა დაიწყოს ფორმალური დისციპლინური წარმოება, რამაც შეიძლება გამოიწვიოს შესაბამისი დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრება;
- 5.2. ნებისმიერი პირი, ვისაც მიაჩნია, რომ დაირღვა კოდექსით გათვალისწინებული სფანდარტი, წერილობითი განცხადებით მიმართავს სკოლის დეკანს, კანცლერს ან რექტორს, დარღვევის ხასიათისა და მნიშვნელობის შესაბამისად;
- 5.3. სტუდენტის, სკოლის პერსონალის წინააღმდეგ დისციპლინური წარმოება იწყება შესაბამისი სკოლის ფარგლებში, დეკანისათვის წარდგენილი შესაბამისი საჩივრის საფუძველზე;
- 5.4. კანცლერის ბედამხედველობის სფეროში მოქმედი ერთეულების წინააღმდეგ დისციპლინური წარმოება იწყება კანცლერისათვის წარდგენილი საჩივრის საფუძველზე;
- 5.5. დეკანის წინააღმდეგ მიმართული დისციპლინური წარმოება იწყება რექტორისადმი წარდგენილი საჩივრის საფუძველზე;
- 5.6. პირდაპირ რექტორის წინაშე გაკეთებული საჩივარი თავისი ხასიათისა და მნიშვნელობიდან გამომდინარე შესაძლოა იერარქიულად ქვედა დონეზე გადამისამართდეს, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც სამჩევლის ავტორი ამის წინააღმდეგია;
- 5.7. აკადემიური ან მოწვეული პერსონალის წინააღმდეგ მიმართული საჩივარი, რომელიც ეხება აკადემიური ეთიკის ნორმებს, განიხილება შესაბამისი სკოლის დონეზე, გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა პირი, რომლის წინააღმდეგაც მიმართულია საჩივარი, აცხადებს სურვილს საკითხის რექტორის დონეზე განხილვაზე;
- 5.8. დისციპლინური წარმოების საერთო ვადაა საჩივრის შემოსვლის დღიდან 30 სამუშაო დღე. ვადა შესაძლოა, გაგრძელდეს გონიორული პერიოდით, თუკი ეს განპირობებულია საკითხის სირთულით ან მოკვლევის ობიექტური აუცილებლობით.

მუხლი 6. დისციპლინური წარმოების განმახორციელებული ორგანო, მისი უფლებამოსილებანი და საქმის განხილვის პროცესში ჩართული პირები

- 6.1. სასწავლო უნივერსიტეტში დისციპლინური წარმოება დამრღვევ პირებთან მიმართებით ხორციელდება სკოლის საბჭოს, კანცლერის ან რექტორის გადაწყვეტილებით განსაზღვრული დროებითი კომისიის - დისციპლინური კომისიის მიერ;
- 6.2. კონკრეტული დისციპლინური გადაცდომის დროს განისაზღვრება დროებითი კომისიის შემადგენლობა;
- 6.3. კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდნენ მოსარჩევე/განმცხადებელი და პირი, რომლის წინაშეც დაწყებულია დისციპლინური წარმოება;
- 6.4. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 3 - 5 წევრით, სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმებული პერსონალის, სტუდენტის ან/და სხვა მოწვევული პირით;
- 6.5. დისციპლინურ კომისიას გააჩნია შემდეგი უფლებამოსილებები:
- ა) ჩაატაროს გარემოებათა მოკვლევა;

ბ) ჩამოართვას ახსნა-განარცებების საჩივრის ავტორს და პირს, რომლის წინააღმდეგაც შემოსულია საჩივარი, გაესაუბროს სხვა მოწმეებს;

გ) განხილოს საკითხი და დაკისროს სანქციები პირს, რომლის მიმართაც განხორციელდა დისციპლინური წარმოება;

დ) გადაწყვეტილება აღსრულებისათვის წარუდგინოს პასუხისმგებელ პირს;

6.6. დისციპლინური დამრღვევის მონაწილეობა საქმის განხილვაში:

ა) ეთიკის დამრღვევი უფლებამოსილია დაესწროს კომისიის სხდომას და დაიცვას საკუთარი პოზიციები, სხდომის თაობაზე მას ეცნობება 5 დღით ადრე.

ბ) თუკი ეთიკის დამრღვევი პირი არ ცხადდება სხდომაზე, სხდომა გადაიდება 5 დღით ან იმ დროით, რომელიც გამომდინარეობს გამოცემადებლობის საპატიო მიზეზიდან. თუ ეს პირი არასაპატიო მიზეზით მეორედ არ გამოცემადება სხდომაზე, კომისია უფლებამოსილია განხილოს საქმე მისი დასწრების გარეშე და სათანადო საფუძველის არსებობის შემთხვევაში, გამოიგანოს შესაბამისი გადაწყვეტილება.

მუხლი 7. განცხადება/საჩივრის განხილვის პროცედურები და წესი

7.1. დისციპლინურმა კომისიამ საჩივარი უნდა განიხილოს სამართლიანად და მიუკერძოებლად. კომისიის სხდომები დახურულია, ხოლო დისციპლინური წარმოებისას მოპოვებული ინფორმაცია კონფიდენციალური. კომისია აწარმებს მოკვლევას საკითხის გარშემო და ნიშნავს პასუხისმგებელ პირს. საჩივრის ავტორსა და ეთიკის დამრღვევს მოკვლევის შედეგები უნდა ეცნობოს სხდომამდე 5 დღით ადრე;

7.2 კომისიის სხდომებს ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო საქმის მიმდინარეობას დოკუმენტაციად ასახავს სხდომის მდივანი;

7.3 კომისიის სხდომაზე შეიძლება მოწმეები იქნან მოწმეები და განსახილველი შემთხვევის მონაწილე პირები.

7.4 საჩივრის ავტორსა და ეთიკის დამრღვევს ეძლევა საშუალება წარმოადგინონ საკუთარი პოზიციები, შეკითხვები დაუსვან მოწმეებს, წარმოადგინონ წერილობითი და სხვა სახის მტკიცებულებანი, აგრეთვე ჩვენებების ჩამორთმევის მიზნით, მოითხოვონ სხვა პირების ან ექსპერტების მოწვევა.

7.5 კომისია გადაწყვეტილებას იღებს სრული შემადგენლობის უმრავლესობით, დია კენჭისყრით. შესაბამის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი. განსხვავებული ამრი ფორმდება წერილობით და თან ერთვის გადაწყვეტილებას.

მუხლი 8. დისციპლინური სახდელის სახეები

8.1. ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური და მოწვეული პერსონალისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელები:

- ა) შენიშვნა;
- ბ) საყვედური;
- გ) სამსახურიდან გათავისუფლება, როგორც უკიდურესი ზომა

8.2. სტუდენტებისათვის დაწესებულია დისკიპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

- ა) შენიშვნა;
- ბ) საყველური;
- გ) სასტიკი საყველური;
- დ) დადგენილი შედავათით/სტიპენდიით სარგებლობის უფლების შემდეგა;
- ე) სასწავლო უნივერსიტეტიდან გარიცხვა

8.3. შენიშვნა გამოიყენება პირველი დისკიპლინარული გადაცდომისათვის, აგრეთვე, თუკი დისკიპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრებისას გადაწყვეტილების მიმღები ორგანო/პირი გაითვალისწინებს გადაცდომის ჩამდენის დამოკიდებულებას ჩადენილი ქმედებისადმი - უფრო მძიმე სახდელის სანაცვლოდ;

8.4. საყველური გამოიყენება განმეორებით ჩადენილი დისკიპლინარული გადაცდომისათვის, ასევე სტუდენტის მიმართ - აკადემიური პაგიოსნების ნორმების დარღვევის შემთხვევაში;

8.5. სასტიკი საყველური გამოიყენება დარღვევის სიმძიმიდან გამომდინარე, ასევე, სტუდენტის მიმართ აკადემიური პაგიოსნების ნორმების დარღვევის შემთხვევაში;

8.6. სამსახურიდან გათავისუფლება გამოიყენება დაწესებულების აკადემიური, მოწვეული, აღმინისტრობული და დამხმარე პერსონალის მიმართ, თუკი მოქმედი დამატებითი კანონმდებლობის მოთხოვნათა გათვალისწინებით შეუძლებელია შრომითი ურთიერთობის გაგრძელება;

8.7. შედავათებით სარგებლობის უფლების შემდეგა / ჩამორთმევა დარღვევის სიმძიმის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს დროებითი ან მუდმივი ხასიათის და მისი გამოიყენება დაკავშირებულია დარღვევის შინაარსზე;

8.8 რამდენიმე გადაცდომის ერთდროულად არსებობისას უფრო მძიმე სახდელი შთანთქავს შედარებით მსუბუქს.

8.9. სასწავლო უნივერსიტეტიდან გარიცხვა, როგორც უკიდურესი ბომა, გამოიყენება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც დარღვევა უხეში, განმზრახი ხასიათისაა ან სახეზეა მრავალჯერადი რეციდივი და დარღვევას თან ახლავს ხეგატიური შედეგები სასწავლო უნივერსიტეტის, მისი პერსონალის ან სხვა სტუდენტის ან მესამე პირებისათვის.

შუბლი 9. პლაგიატის აღმოჩენისა და თავიდან აცილების საპრევენციო შექანიშები

9.1 აკადემიური და მოწვეული აკადემიური პერსონალი, ასევე სტუდენტი სამეცნიერო და კვლევითი საქმიანობისას ვალდებულია დაიცვას აკადემიური პაგიოსნების პრინციპები და არ დაუშვას პლაგიატი. ეთიკის კოდექსში გაცხადებული წესი საჯაროობის პრინციპების დაცვით, საინფორმაციო კამპანიით, შესაბამისი გამოკითხვებით ხელს უწყობს პლაგიატის პრევენციას, ავლენს პლაგიატის ფაქტებს და მათი აღმოჩენის შემთხვევაში გააჩნია შესაბამისი რეაგირების მექანიზმები.

9.2. პლაგიატის განვითარება:

- ა) სხვისი ნამუშევრის (სტუდენტის ნამუშევრის ჩათვლით) კოპირება, ავტორზე და/ან წყაროზე მითითებისა და მისი ნებართვის გარეშე, საკუთარ ნაშრომად გასაღების მიზნით;
- ბ) სხვისი მოსამართებების, იდეების, არგუმენტების უცვლელად გამოიყენება, ციტირება ან პერიფრაზი ავტორზე ან წყაროზე მითითების გარეშე, საკუთარ გასაღების მიზნით;
- გ) საკუთარი ნაშრომის განმეორებით ახალ ნაშრომად წარმოჩენა (თვით-პლაგიატი);

დ) სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ მიღებული სამეცნიერო ნაშრომის შესრულების შესახებ მოთხოვნათა სერიოზული დარღვევა ციფირული სტანდარტების ნაწილში.

9.3 პლაგიატის პრევენციის მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტში საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამების სწავლების პირველ კურსზე სავალდებული საგნის სახით ისწავლება აკადემიური წერა, ასევე სასწავლო უნივერსიტეტი ინფორმირების მიზნით მართავს საკონსულტაციო შეხვედრებს სტუდენტებისთვის, აკადემიური და მოწვევული ჟერსონალისთვის.

9.4 პლაგიატის აღმოჩენის მიზნით, სასწავლო უნივერსიტეტი სარგებლობს სპეციალური პროგრამით.

9.5. პლაგიატის შემთხვევა განიხილება მხოლოდ კომისიური წესით, ხოლო დადასტურების შემთხვევაში, სასწავლო უნივერსიტეტის რეპუტაციის შეღავავის გამო, მე-8 მუხლში მოცემული დისციპლინური სახელების გარდა, დამატებით შესაძლოა, შემდეგი სანქციების გამოყენება:

ა) ნაშრომის გამოქვეყნებაზე უარი;

ბ) აკადემიური ხარისხის ჩამორთმევა;

გ) ნაშრომის შედეგების გაუქმება;

დ) ინფორმაციის გასაჯაროება, რომ სასწავლო უნივერსიტეტი ემიჯნება ნაშრომს;

ე) პლაგიატის ავტორის მიმართ მოთხოვნა, რომ საჯაროდ უარყოს დაწესებულების კავშირი ნაშრომთან;

ვ) სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედი კვლევების წამახალისებელი აქტივობების შეჩერება.

მუხლი 10. გადაწყვეტილების შინაარსი და შეტყობინება

10.1. გადაწყვეტილება უნდა შეიცავდეს:

ა) წარმოების დამწყები ერთეულის სახელს და კომისიის შემადგენლობას;

ბ) დამრღვევის სახელს, გვარს და სტატუსის თაობაზე ინფორმაციას;

გ) დევნის დაწყების თარიღს;

დ) საკითხის განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების თარიღებს;

ე) საქმესთან დაკავშირებულ ფაქტობრივ გარემოებათა აღწერას;

ვ) ეთიკური გადაცლომის არსეს;

ზ) გადაწყვეტილების მიღების სამართლებრივ საფუძველს;

თ) დაკისრებული დისციპლინური სახელების სახეს;

10.2. დისციპლინური ორგანოს/პირის გადაწყვეტილების დამოწმებული ასლი ეგბავნება დამრღვევს გადაწყვეტილების გამოტანიდან ხუთი (5) დღის ვადაში;

10.3. გადაწყვეტილების ასლი უნდა დაერთოს დამრღვევის პირად საქმეს.

10.4. კომისიის გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 11. სახდელის მოქმედების ვადები

დისციპლინური სახდელები შენიშვნა, საყვედერი, სასტიკი საყვედერი მოქმედებს მხოლოდ გარკვეული ვადით, დისციპლინული სახდელი გაქარწყლდება, კერძოდ, შენიშვნა მაღას კარგავს

შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან სამი თვის შემდეგ, საყველური და სასტიკი საყველური – ექვსი თვის შემდეგ.

თავი 3. დასკვნითი დებულებები

მუხლი 12. დასკვნითი დებულებები

12.1. წინამდებარე კოდექსი ძალაშია რექტორის შესაბამისი ბრძანების გამოცემის თარიღიდან.

12.2. წინამდებარე კოდექსი უნდა გამოქვეყნდეს დადგენილი წესით.